

**Ред. Бр. ЈНМВ-30/2015**

**К О Н К У Р С Н А**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

Децембар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0121/2015-0002 од 16. децембра 2015. године) и решења о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0121/2015-0003 од 16. децембра 2015. године), Комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку мале вредности, добра, допуна софтвера за обуку и  
сертификацију оператера OTS (Operator Training System)  
Редни бр. јнмв 30/2015**

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац - Подаци о понуђачу
  - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - За понуђача
  - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Овлашћење представника понуђача
- Модел уговора
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13) наручилац објављује:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System). Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 48132000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

**2. Подношење понуда**

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, Скадарска 23 и 23/1**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 30/2015 – Набавка добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System) – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

**Рок за подношење понуда је 25.12.2015. године до 10 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**3. Отварање понуда**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Скадарска 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, дана 25.12.2015. године у 10.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose Комисији пре почетка јавног отварања.

**4. Избор најповољније понуде и закључење уговора**

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))

- На интернет страници наручиоца ([www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs) – линк за јавне набавке)

Контакт особа: Жикић Милош, [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Скадарска 23 и 23/1, Београд
2. Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System)
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Контакт особа: Милош Жикић, [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System), у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 48132000

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

### **2. Додатни услов за понуђача прописан чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је овлашћен од стране произвођача за продају софтвера на територији Републике Србије који је предмет набавке.

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

### **5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).
- з) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- и) Образац структуре цене

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).
- з) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- и) Образац структуре цене

### **3. Партије:**

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **4. Понуде са варијантама:**

Понуде са варијантама нису дозвољене

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. 1) до 3) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

## **8. Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закон о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

## **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

## **10. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

## **11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

## **12. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

## **13. Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

## **14. Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

## **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи



при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Додатно обезбеђење**

Ако предмет јавне набавке није исти предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача, у случају да му буде додељен уговор, додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Уредно потписану и регистровану меницу, без жиранта у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

## **17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **18. Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System) донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **19. Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

## **20. Поштовање важећег прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 30/2015, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 30/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

## **22. Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператора OTS (Operator Training System), број јавне набавке: **ЈНМВ-30/2015** дајемо како следи:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

### Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- **Цена добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператора OTS (Operator Training System) и обука запослених у ДЦВ, у свему према техничкој спецификацији \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.**

- **Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од достављања фактуре након испоруке, инсталације лиценци које су предмет ове јавне набавке и обуке запослених у ДЦВ. (максимално 45 дана)**

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа самостално или са подизвођачем)**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа у заједничкој понуди)**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регисте који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

**ДА - ОЗНАЧИТИ**

(означава само нај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документавијом)

**\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

## ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

### ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 30/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Додатни услов:

а) Да је овлашћен од стране произвођача за продају софтвера на територији Републике Србије који је предмет набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 4, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3, а услов из тачке 4. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 30/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. Додатни услов:

а) Да је овлашћен од стране произвођача за продају софтвера на територији Републике Србије који је предмет набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 4. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 3. ове изјаве.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

Датум

М.П.

Подизвођач  
-потпис-



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System), за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System) изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

---

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

---

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ  
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач немам забрану обављања делатности, која је предмет ове јавне набавке, која је на снази у време подношења ове понуде.

Датум

---

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System).

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА НАБАВКУ ДОБРА, ДОПУНА СОФТВЕРА ЗА ОБУКУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ  
ОПЕРАТЕРА OTS (OPERATOR TRAINING SYSTEM)**

Закључен између:

**ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем Београду, ул. Скадарска 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Банса Intesa, (у даљем тексту: **наручилац**) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **добављач**) са друге стране.

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System)“.
- да је добављач доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године, која је саставни део Уговора.
- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора заведен под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добра, допуна софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System) у свему према техничкој спецификацији, а по понуди добављача \_\_\_\_\_, заведеној у архиви наручиоца под редним бројем \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године.

Понуда добављача и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни делови овог уговора.

**Члан 2.**

Цена допуне софтвера за обуку и сертификацију оператера OTS (Operator Training System), са свим пратећим услугама, у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да ће цену из 1. става овог члана платити у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач на основу обрасца понуде) дана од дана доставе фактуре, а

након испоруке и инсталације софтвера као и обуке запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије.

### **Члан 3.**

Овај уговор има рок важења од 120 дана од дана потписивања.

Потписивањем уговора добављач се обавезује да:

- испоручи и инсталира софтвер који је предмет ове јавне набавке у року од 30 дана од дана потписивања уговора;
- изврши обуку 5 (пет) запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије и изда сертификате полазницима обуке у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

### **Члан 4.**

Након испоруке и инсталације софтвера, наручилац и добављач потписују записник о примопредаји.

### **Члан 5.**

У случају да добављач не изврши обавезе утврђене овим уговором, наручилац има право, уз претходно писмено обавештење, на сразмерно умањење цене, право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица или право на једнострану раскида уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења овог уговора, добављач је дужан да исту надокнади.

### **Члан 6.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 7.**

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 8.**

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије**

**ДОБАВЉАЧ**

**ДИРЕКТОР**

---

Мирјана Чизмаров

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Техничка спецификација предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је надоградња софтвера OTS (Operator Trainig System) произвођача „STI Security Training International GmbH”.

**Надоградња софтвера OTS (Operator Trainig System) произвођача „STI Security Training International GmbH” мора да садржи следеће карактеристике:**

## **1. Радне карактеристике софтвера**

1.1. Софтвер мора да омогући вредновање способности кандидата да открије забрањене предмете наведене у Националном програму за обезбеђивање у ваздухопловству и ECAC Doc 30 у ручном пртљагу;

1.2. Софтвер мора да омогући вредновање способности кандидата да открије забрањене предмете наведене у Националном програму за обезбеђивање у ваздухопловству и ECAC Doc 30 у предатом пртљагу;

1.3. Софтвер мора да омогући вредновање способности кандидата да открије забрањене предмете наведене у Националном програму за обезбеђивање у ваздухопловству и ECAC Doc 30 у робним пошиљкама;

1.4. Софтвер мора да има Администраторски панел на коме је могуће подешавање модула за тестирање кандидата;

1.5. Језик софтвера-и за тест модуле и за Администраторски панел двојезични (енглески и српски). ДЦВ може да помогне у случају потребе за преводом стручних термина;

1.6. Софтвер мора да има развојене модуле за ручни пртљак, предати пртљак и робу;

1.7. Софтвер мора да омогући приказ резултата теста појединца (приказом његовог имена и презимена, шифре за пријављивање у систем (log in) и датума теста);

**Део надограње софтвера су и слике забрањених предмета.**

## **2. Квалитет приказа слика забрањених предмета**

2.1. Сlike које се приказују морају да буду истог квалитета као и слике које се приказују на конвенционалним рендгенским уређајима (x-ray) или системима за детекцију експлозива (EDS);

2.2. Софтвер мора да симулира реални уређај и да има и могућност побољшања слике као и реални уређај;

2.3. Током тестирања кандидата софтвер мора да омогући приказивање појединачних слика једне након друге и да захтева од кандидата да донесе следећу одлуку:

- ручни пртљак садржи/не садржи забрањени предмет;
- предати пртљак садржи/не садржи забрањени предмет;
- роба садржи/не садржи забрањени предмет;

2.4. Ако кандидат донесе одлуку да слика ручног пртљага/предатог пртљага/робе/поште садржи забрањени предмет кандидат мора да одреди локацију тог забрањеног предмета, софтвер мора да омогући да у случају ручног пртљага кандидат тај забрањени предмет сврста у једну од следећих четири категорије (ножеви/оштри предмети, оружје, експлозиви, остало);

2.5. Величина приказаног предмета не би требало да буде мања од 30% величине екрана;



- 2.6. Софтвер треба да омогући случајан избор слика из библиотеке слика на основу подешавања које је задао администратор;
- 2.7. Сlike које се приказују кандидату морају да се појављују одвојено у броју који се одређује на Администраторском панелу, где проценат слика које подешава администратор садржи један забрањени предмет;
- 2.8. Сlike морају да буду реалне и да одговарају карактеристичном садржају ручног/предатог пртљага или робној/поштанској пошиљци;

### **3. Број слика:**

- 3.1. не мање од 600 слика ручног пртљага које не садрже забрањени предмет;
- 3.2. не мање од 600 слика предатог пртљага које не садрже забрањени предмет;
- 3.3. не мање од 300 слика робних пошиљки и не мање од 300 поштанских пошиљки које не садрже забрањене предмете;
- 3.4. не мање од 200 слика ручног пртљага које садрже забрањене предмете;
- 3.5. не мање од 200 слика предатог пртљага које садрже забрањене предмете;
- 3.6. не мање од 200 слика робних пошиљки које садрже забрањене предмете;
- 3.7. величина, врста и локација забрањених предмета мора да се разликује у сликама пртљага и пошиљки;
- 3.8. слике се разликују узимајући у обзир комплексност пртљага, позицију забрањеног предмета и локацију у пртљагу/пошиљци;
- 3.9. ако слика садржи забрањени предмет мора да буде један предмет из те категорије забрањених предмета;
- 3.10. слика се приказује кандидату у временском периоду који је подешен у Администраторском панелу. У том интервалу времена кандидат мора да донесе одлуку. Софтвер мора да обезбеди да се подешава ограниченост доношења одлуке за сваки модул посебно.

### **4. Администраторски панел надоградње софтвера:**

- 4.1. Администраторски панел мора да обезбеди:
- појединачне резултате теста за сваки модул;
  - систем оцењивања/бодовања (поени и/или проценти) мора да садржи параметре као што су: проценат успешне детекције, проценат погрешне детекције, број случајева када није било реакције кандидата;
    - подешавања слика које се приказују за сваку сесију;
    - подешавања интервала времена у коме се приказује слика;
    - презентовање резултата за сваког кандидата појединачно укључујући слике код којих је дошло до погрешне одлуке укључујући прецизно навођење о којој грешки се ради;
  - подешавање процената слика које не садрже забрањени предмет;
  - за сваки модул подешавање процената слика који садрже забрањени предмет, а за случај ручног пртљага и подешавања процента сваке категорије забрањених предмета;
    - могућност штампе оцена за сваког кандидата појединачно, укључујући и оне који нису прошли тест;
    - разврставање података по имену и презимену, датуму и оцени;
    - пребацивање података о укупним и појединачним оценама у MS Excel архиве/базе;
    - могућност да се креира сопствена слика за сваки модул или могућност да се унесу слике са рендгенског уређаја, укључујући могућност да се одреди локација забрањеног предмета и могућност његовог распоређивања у категорије забрањених предмета у случају слика кабинског пртљага;

## **5. Заштита софтвера**

- 5.1. Софтвер мора да има могућност заштите података у случају неовлашћеног приступа, било изнутра или споља;
- 5.2. Софтвер мора да обезбеди контролу приступа подацима;
- 5.3. Софтвер мора да омогући различита права приступа;
- 5.4. Софтвер мора да омогући кориснику администраторског панела да:
  - креира корисничке налоге; и
  - да креира приступ руководиоцу теста и омогући му да спроведе тест за појединачног кандидата,
  - да распоређује кандидате за дати модул,
  - да приступи и да штампа резултате теста, без омогућавања приступа правима за Администраторски панел,
  - да кандидату омогући право приступа тесту који му је доделио руководиоц теста или администратор,
  - да администратору омогући приступ свим софтверским функцијама;
- 5.5. Софтвер мора да има заштиту од могућег заустављања рада или његовог прекида. У случају да радна станица прекине са радом, тест ће се наставити, односно, тестирање ће се поновити на истој или на другој радној станици;
- 5.6. Софтвер мора да буде интегрисан са модулом за верификацију активног директоријума;
- 5.7. Понуђач мора да обезбеди процедуре у случају прекида рада софтвера и да обезбеди „повратак“ софтвера у стање пре прекида рада. Време за реаговање у нормаланом режиму рада било ког софтверског елемента мора да буде најдуже четири сата;
- 5.8. Софтвер мора да функционише на постојећем серверу;
- 5.9. Софтвер не сме да има прекид у приступу бази података и коришћење преко радних станица. Након повезивања са базом података и након што је поново успостављен коришћење треба да је обезбеђен повратак у пређашње стање и да се настави са прекинутом сесијом;
- 5.10. Софтвер мора да обезбеди симултани рад на најмање четири радне станице;

## **6. Управљање софтвером**

- 6.1. Одржавање софтвера, које укључује стандардно одржавање софтвера, помоћ током уноса слика у софтвер, ако софтвер има такву опцију, отклањање кварова у вези са радом софтвера (било на лицу места или on-line), ако се захтева отклањање квара на лицу места рок за отклањање квара мора да буде максимум 7 радних дана;
- 6.2. Гаранција на софтвер две године од дана инсталирања и пуштања софтвера у рад;

## **7. Остало**

- 7.1. Софтвер мора да се испоручи са пратећом документацијом у којој је описан софтвер, корисничко упутство, поступање у случају прекида рада, упутства за администратора;
- 7.2. Цена мора да укључи покривање свих трошкова са порезом, трошкове инсталације, обуке, осигурања, тестирања, одржавања и поправки у току гарантног периода.

## **8. Обука**

- 8.1. Обука за пет запослених у ДЦВ у вези коришћења софтвера у просторијама ДЦВ, након чега треба да се изда сертификат полазницима обуке;

8.2. Обука мора да обухвати коришћење и управљање софтвером, компетенцијама у вези спровођења завршног теста (испита), копирање појединачних и укупних извештаја о стеченим знањима кандидата;

8.3. Израда и унос нових слика у тестове;

**Датум:**

**МП:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис	Цена у динарима без ПДВ
1.	Допуна софтвера за обуку и сертификацију оператора OTS (Operator Training System), у свему према техничкој спецификацији	
2.	Обука запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије у вези коришћења софтвера	
<b>Укупна цена у динарима без ПДВ</b>		
<b>Укупна цена у динарима са ПДВ</b>		

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_